



Dit formulier uitprinten
en met pen invullen

Nr.:

Aanvraag huurder HuysHeeren

1. Aanvrager 1

Burgerlijke staat Ongehuwd Gehuwd Geregistreerd partnerschap Gescheiden Verweduwd

Voorletters & achternaam M V

Huidig adres

Postcode en plaats

Telefoon & Mobiel

E-mailadres (blokletters)

IBAN bankrekeningnummer (IBAN bankrekeningnummer ten behoeve van terugstorten borg)

Huisdieren Nee Ja, aanvrager heeft huisdieren, namelijk:

Aanvrager 2 (alleen invullen indien 2^e aanvrager meerderjarig is)

Burgerlijke staat Ongehuwd Gehuwd Geregistreerd partnerschap Gescheiden Verweduwd

Voorletters & achternaam M V

Indien afwijkend adres

Postcode en plaats

Telefoon & Mobiel

E-mailadres (blokletters)

2. Te huren woning

Adres huurwoning

Postcode en plaats

Ingangsdatum huur Overeengekomen huurprijs €

3. Werkgever of zelfstandig ondernemer (indien van toepassing dient u gegevens aan te leveren voor elke aanvrager)

Werkgever Aanvrager levert de ingevulde werkgeversverklaring aan (vul de contactgegevens in)

Zelfstandig ondernemer Aanvrager levert recente jaarstukken aan (vul de contactgegevens in)

Contactgegevens (bedrijfsnaam, contactpersoon en telefoonnummer)

4. Verzenden aanvraagformulier met alle bijlagen per e-mail naar info@huysheeren.nl

Aanvraagformulier met bijlagen van elke aanvrager Dit volledig ingevulde en door elke aanvrager ondertekende aanvraagformulier met van elke aanvrager een kopie geldig legitimatiebewijs, recente loonstrook, recente bankafschrift met salarisbijschrijving en een ingevulde werkgeversverklaring verzenden per e-mail naar: info@huysheeren.nl, per post (voldoende gefrankeerd) naar: HuysHeeren, Bilderdijkstraat 1, 2513 CM Den Haag

5. Kosten

Geen kosten HuysHeeren brengt de huurder(s) geen kosten in rekening

Toeslag instaphuurprijs De verhuurder kan de eerste maand éénmalig een hogere instaphuurprijs rekenen

6. Ondertekening door alle aanvragers

Overige informatie Aanvrager verklaart hierbij dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld en gaat akkoord met de volgende voorwaarden:

- De hoogte van de onder punt 5 genoemde instaphuurprijs wordt altijd bij de te huur presentatie op internet vermeld
- Een credit-check kan deel uitmaken van de screening. De aanvrager geeft door ondertekening van dit aanvraagformulier toestemming voor het maken van een credit-check
- Een werkgevers-check kan deel uitmaken van de screening. De aanvrager geeft door ondertekening van dit aanvraagformulier toestemming voor het maken van een werkgevers-check
- Aanvrager is bekend dat de nutsvoorzieningen bij verhuizing op naam van de huurder moet worden overgezet, huurder gaat akkoord dat HuysHeeren (of derden) huurder op de hoogte brengen van voordelige energieleveranciers.
- De aanvrager gaat akkoord met de Algemene Voorwaarden van HuysHeeren, de tekst hiervan staat op huysheeren.nl

Datum en Handtekening Datum: Handtekening (van alle aanvragers)



Dit formulier uitprinten
en met pen invullen

Nr.:

Werkgeversverklaring

1. Werkgever (voor verificatie wordt contact opgenomen)

Naam contactpersoon	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> V
Bedrijfsnaam	
Adres werkgever	
Postcode en plaats	
Telefoon & Mobiel	
E-mailadres (blokletters)	
KVK nummer	

2. Werknemer

Voorletters & achternaam	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> V
Geboortedatum	
Adres	
Postcode en plaats	
Functie	
In dienst sinds	

3. Aard van het dienstverband

Werknemer heeft	<input type="checkbox"/> Een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd of is aangesteld in vaste dienst
	<input type="checkbox"/> Een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd of is aangesteld in tijdelijke dienst tot:
	<input type="checkbox"/> Inkomen uit flexibele arbeidsrelatie, nl.: (bijv. uitzend-, inval- of oproepkracht)
Proeftijd	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja Zo ja, is de proeftijd verstreken? <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja
Beëindiging	Zijn er voornemens het dienstverband binnenkort te beëindigen? <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja Zo ja toelichting:
Overige	Is de werknemer directeur / aandeelhouder? <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja

4. Verklaring voortzetting dienstverband (indien van toepassing)

Verklaring	Bij gelijkblijvend functioneren en ongewijzigde bedrijfsomstandigheden wordt de arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd bij beëindiging daarvan opgevolgd door een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd. <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja
------------	--

5. Inkomen

Bruto jaarsalaris	€	
Vakantietoeslag	€	
Onregelmatigheidstoeslag	€	(het bedrag over de laatste 12 maanden)
Vaste 13 ^e maand	€	
Provisie	€	(het bedrag over de laatste 12 maanden)
Eindejaarsuitkering	€	
Overwerk	€	(het bedrag over de laatste 12 maanden)
Overige	€	(het bedrag over de laatste 12 maanden)
TOTAAL	€	

6. Leningen / loonbeslag

Lening	Is door u een onderhandse lening aan de werknemer verstrekt? <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja Zo ja toelichting:
Loonbeslag	Is op het loon van de werknemer loonbeslag of looncessie gelegd? <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja Zo ja toelichting:

7. Ondertekening (ondergetekende verklaart namens de werkgever dat alle gegevens naar waarheid zijn ingevuld)

Datum en Handtekening	Datum:	Handtekening namens de werkgever:
-----------------------	--------	-----------------------------------